

Az űrlap személyesen, elektronikusan, faxon, illetve levélben is eljuttatható Társaságunk részére.

Panaszbejelentő nyomtatvány / Jegyzőkönyv

BEJELENTŐ ADATAI		
Név:	Cím:	
Ügyszám / ügykód:	Tel:	
Számlaszám:	Fax:	
	E-mail:	
KÉPVISELŐ (meghatalmazott) ADATAI (amennyiben az ügyfél képviselője útján jár el)		
Meghatalmazott neve:	Tel:	Fax:
Cím:	E-mail:	
OTP FAKTORING ZRT.		
Átvevő szervezeti egység neve:	Ügyintéző:	
Átvevő szervezeti egység címe:	Tel:	
E-mail:	Fax:	
Panasszal érintett szolgáltató neve és címe:		

Jelen nyilatkozatommal panasszal élek az OTP Faktoring ZRt. / OTP Bank Nyrt. / megbízott kezelő (a megfelelő rész aláhúzendő) eljárásával szemben az alábbiakban megjelölt ok/okok alapján:

1. sérelmezett adatkezelés
2. nyilvántartás hiányossága
3. tartozásról szóló értesítés hiánya
4. téves tájékoztatás
5. sérelmezett tartozás összeg
6. helyszínelés
7. korábbi megkeresésre / kérelemre vonatkozó válasz hiánya
8. megbízott külső kezelő eljárása
9. KHR-rel kapcsolatos probléma (tájékoztatás elmaradása/KHR adatkezelés)
10. kért csekk küldésének elmaradása
11. elszámolás
12. forintosítás
13. egyéb
14. a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban a főhitelező tevékenységével összefüggő panasz

Panasz rögzítése röviden: (kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön):

A bejelentő panasszal kapcsolatos konkrét igényének megjelölése:

Melléletek (szerződés, felszólító-, egyéb levelek, számla, meghatalmazás, stb.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Dátum:

Bejelentő aláírása:

A jegyzőkönyv felvevő munkatárs aláírása személyes ügyfélmegkeresés esetén:

/Személyes panaszbejelentés során a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melynek átvételét a bejelentő aláírásával nyugtázza/.